

FORMATION DE FORMATEUR

2 jours

Votre formateur expert

Sandra MINAULT

*Coach certifiée HEC
Consultante,
formatrice et coach en
développement
professionnel.
Elle a co-fondé deux
organismes de
formation.
Aujourd'hui, elle
accompagne des
professionnels dans
leur développement
au travers de
coaching, formation
et conseil.*

- Identifier et développer votre « identité » de formateur
- Révéler votre potentiel pédagogique
- S'approprier les techniques d'animation de formation : communication orale et prise de parole en public
- Préparer son intervention pour créer une dynamique de groupe et motiver les participants
- Connaître les étapes clés de conception et d'organisation d'une action de formation

PREMIERE JOURNEE

Exercice pratique « les trois 1ère minutes » : quelle image dégagez-vous en tant que formateur ?

- Que dit votre « non verbal » ?
- Optimisez votre entrée
- Travaillez sur votre présentation
- Identifiez vos atouts et axes de progrès

La Communication, c'est quoi ?

- Savoir faire passer un message
- Réussir à convaincre
- La réalité vs nos perceptions

Préparer son intervention : être à l'aise avec votre public

- Gérer ses émotions : se préparer physiquement et mentalement
- Préparer sa présentation
- Se positionner et aménager son espace : caler son territoire de légitimité
- Respecter les zones d'interaction de chacun : pas trop près, ni trop loin !

Développer la communication "non verbale" et optimiser sa gestuelle

- Connaître « les gestes qui parlent »
- Travailler sa posture, ses gestes et son visage/regard : les 12 outils de l'oral
- Interpréter les signaux comportementaux des stagiaires
- Décrypter le « non verbal » : attitudes et interprétations

Les techniques d'animation : créer une dynamique de groupe

- Le rôle du formateur : animateur vs leader
- Quelques outils d'animation à privilégier
- Gérer les moments clés d'animation : démarrer et conclure

Instaurer un climat favorable à l'apprentissage

- Mobiliser l'écoute active : reformuler et questionner
- Gérer une situation délicate : guide d'analyse pour rester « assertif »

DEUXIEME JOURNEE

Identifier et optimiser son "identité de formateur" : créer sa valeur ajoutée

- Définir votre rôle de formateur
- Quelle est ma "marque personnelle en tant que formateur": créer son identité
- Où et comment se vendre ? Les différents organismes, les réseaux,...
- **ATELIER PRATIQUE/Coaching : Identifier et développer votre identité de formateur**

Fondamentaux et méthodologie : concevoir une action de formation

- Les différentes étapes de conception d'une formation : rencontre client, analyse des besoins, programme, objectifs pédagogiques et évaluation
- Préparer le déroulé pédagogique : du fil rouge à la gestion de son temps
- Le Support pédagogique
- Organiser une session de formation : logistique, déroulé de la journée, ...
- **Exercice pratique : Travailler sur un programme de formation adapté à soi et en concevoir le scénario pédagogique**

Outils et documents spécifiques à la formation : tout ce qu'il faut avoir !

- Quelques définitions : DIF, CIF, plan de formation / Inter, Intra
- Agrément formateur
- Les documents indispensables: avant et après la formation
- Répondre à un appel d'offre : analyser la demande et le cahier des charges
→ **Apports et analyse de modèles**

Pédagogie active

Basée sur des outils de coaching et de développement personnel

- Apports méthodologiques
- Conseils pratiques
- Echanges d'expériences
- Exercices pratiques, mises en situation et autodiagnostic

Dates de nos sessions sur Paris

- Les 22 et 23 mars 2012
- Ou les 27 et 28 sept. 2012

Horaires 9h30-13h / 14h30-18h

Pour toute autre session, en province ou en intra (sur mesure dans vos locaux), nous consulter

Tarif

- Entreprise : 600€ HT par jour (éligible au DIF)
- Indépendant, particulier et TPE : 300€ par jour

Profil des participants

Toute personne souhaitant animer des sessions de formation : en interne dans leur entreprise (occasionnel), pour des organismes de formation, ou se lancer en tant que formateur indépendant.

Formation limitée à 8 participants.

Accompagnement et suivi

Vous pourrez bénéficier des conseils pratiques du formateur au moment de la mise en place de vos futures actions de formation (obtention agrément formation, préparer une session de formation, ...)

Découvrez également
L'OFFRE COMPLETE DE FORMATIONS METIERS
de notre partenaire formation :



Sur simple demande à contact.audyssee@gmail.com

Bulletin d'inscription

Bulletin à photocopier et à retourner par email à formation@l-management.fr ou par courrier
Je soussigné(e),

<input type="checkbox"/> Madame	<input type="checkbox"/> Monsieur	NOM :	Prénom :
Fonction :		Service :	
Tel :	Fax :	email :	
Société :			
Adresse complète :			
CP Ville :			
Secteur d'activité :		Effectif :	
Commentaires (ex : Coordonnées de la personne en charge du suivi de l'inscription) :			

Confirme mon inscription à la formation "FORMATION DE FORMATEUR"

- Les 22 et 23 mars 2012
- Ou Les 27 et 28 sept. 2010

- Tarif Entreprise : 1.200€ HT
- Tarif particulier : 600€

Cachet et signature :

Toutes les actus de votre formatrice sur blog



www.l-management.fr

Interviews, coaching, formations, fiches pratiques...